

“Innovación en bibliotecas universitarias”

Talleres dirigidos al personal de bibliotecas de universidades públicas del Perú.

Ponencia de la Universidad del Pacífico

**“Los bibliotecólogos con competencias digitales para
la formación de usuarios: Google Classroom”**



Evento organizado por las bibliotecas del Consorcio de Universidades

<http://www.consortio.edu.pe/>

Mayo, 2018



**UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO**

Biblioteca UP

**El bibliotecólogo con
competencias digitales para la
formación de usuarios :
Google classroom**

Aprendizaje a distancia

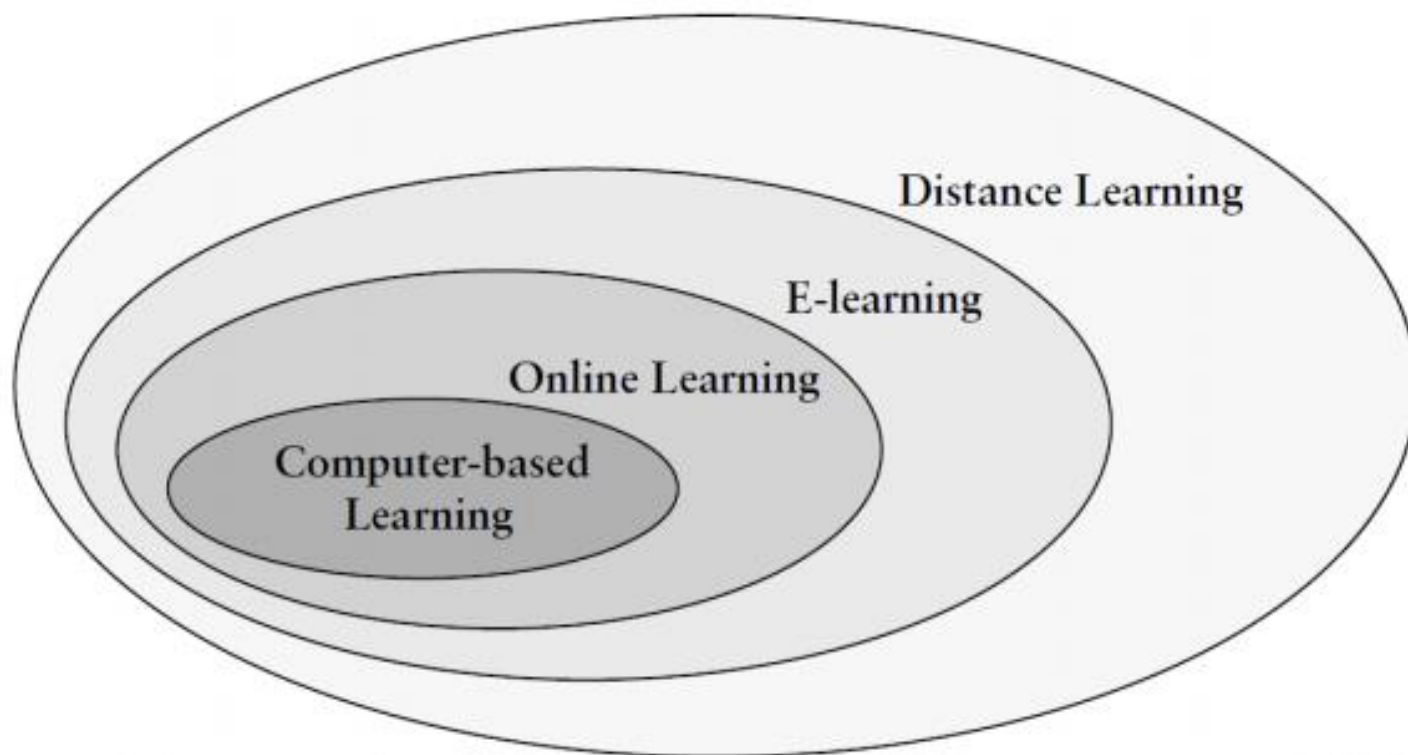


Figure 1. Subsets of Distance Learning (Urdan ve Weggen, 2000 : 9)

Google for Education

Comunicate con un
experto

Obtener productos de
Google

[Inicio](#)

[Productos](#)

[Formación](#)

[Recursos](#)

[Acceso](#)

[Guía de TI](#)



Google Classroom: menos papeleo, más enseñanza

Google Classroom es una solución diseñada junto con profesores y alumnos con la que podrás comunicarte fácilmente con la clase, llevar un seguimiento del trabajo y colaborar mejor.

[INICIAR SESIÓN](#)



Todo lo que necesitas para tu organización.



Comunícate a tu manera

Conéctate mediante correos electrónico,
chat y videoconferencia.



Colabora en cualquier lugar

Edita documentos, hojas de cálculo y
presentaciones de forma colaborativa y en
tiempo real.



Administra todas tus tareas

Haz listas de tareas pendientes, crea
recordatorios para las tareas y programa
reuniones.



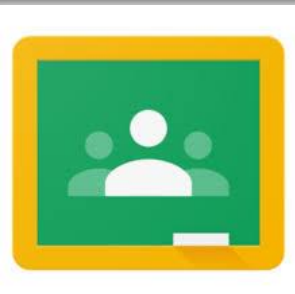
Administra tu aula con facilidad

Crea clases, reparte deberes, asigna cuestionarios, envía
comentarios y ten acceso a todo desde un solo lugar.



Administra con confianza

Agrega alumnos, administra dispositivos y define la seguridad y la
configuración para que tus datos estén siempre protegidos.



Aprende por producto

Obtén información rápidamente sobre cualquier tema de G Suite como, por ejemplo, el correo electrónico de empresa, el almacenamiento de archivos online, los calendarios compartidos y las videoconferencias. Elige uno de los productos siguientes para ver los materiales didácticos correspondientes.



Gmail



Hangouts



Calendar



Grupos



Google+



Drive



Documentos



Hojas de
Cálculo



Formularios



Presentaciones



Sites

Consulta nuestros consejos breves

Google for Education

Comunicate con un
experto

Obtener productos de
Google

Inicio

Productos

Formación

Recursos

Acceso [Guía de TI](#)



¿Qué es Classroom?

Google Classroom es tu centro de control para todas las tareas de clase. Puedes crear clases, asignar tareas, enviar comentarios y ver toda la información en un único lugar. Todo ello al instante, sin documentos en papel y muy fácilmente.

¿No dispones de una cuenta de Classroom? [Haz clic aquí](#)

Organizar actividades

Asignar tareas



Comunicarse

Diseñar clases



shacer

1-

s, Gisela Díaz Rondón Directora Biblioteca C

ra de Comercio Blo... - Meetup ¡Estás invit

ran funcionando con normalidad. Saludos, --

ther Top Story - Want to boost your online vis

blema temporal al entregar tu mensaje a gm

istered for the following Bloomberg event: A

tructivo, deseando que sea de ayuda. Saludi

nsferencia Titular :FLORES NORIEGA DE E

Transferencia – BCP Titular :FLORES NORIE

by Jori Krulder - Want to boost your online

He publicado un nuevo video con mi análisis



Mi cuenta



Correo



Drive



Documentos



Hojas de cá...



Presentacio...



Calendario



Meet



Google+



Sitios



Contactos

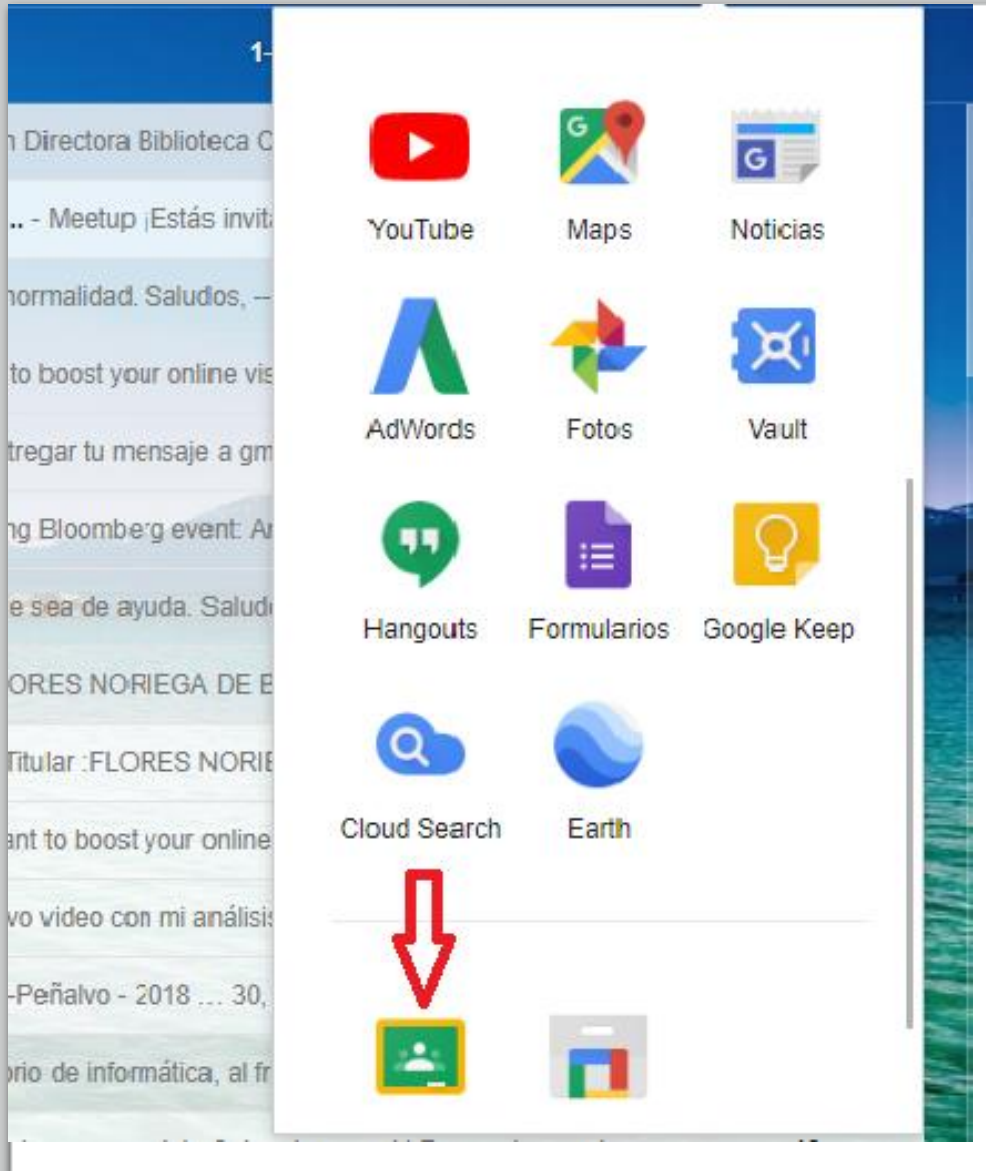


Grupos

Más

Paso 1

Crear cuenta en Gmail



Paso 2

Ubicar Google Classroom



Google Classroom

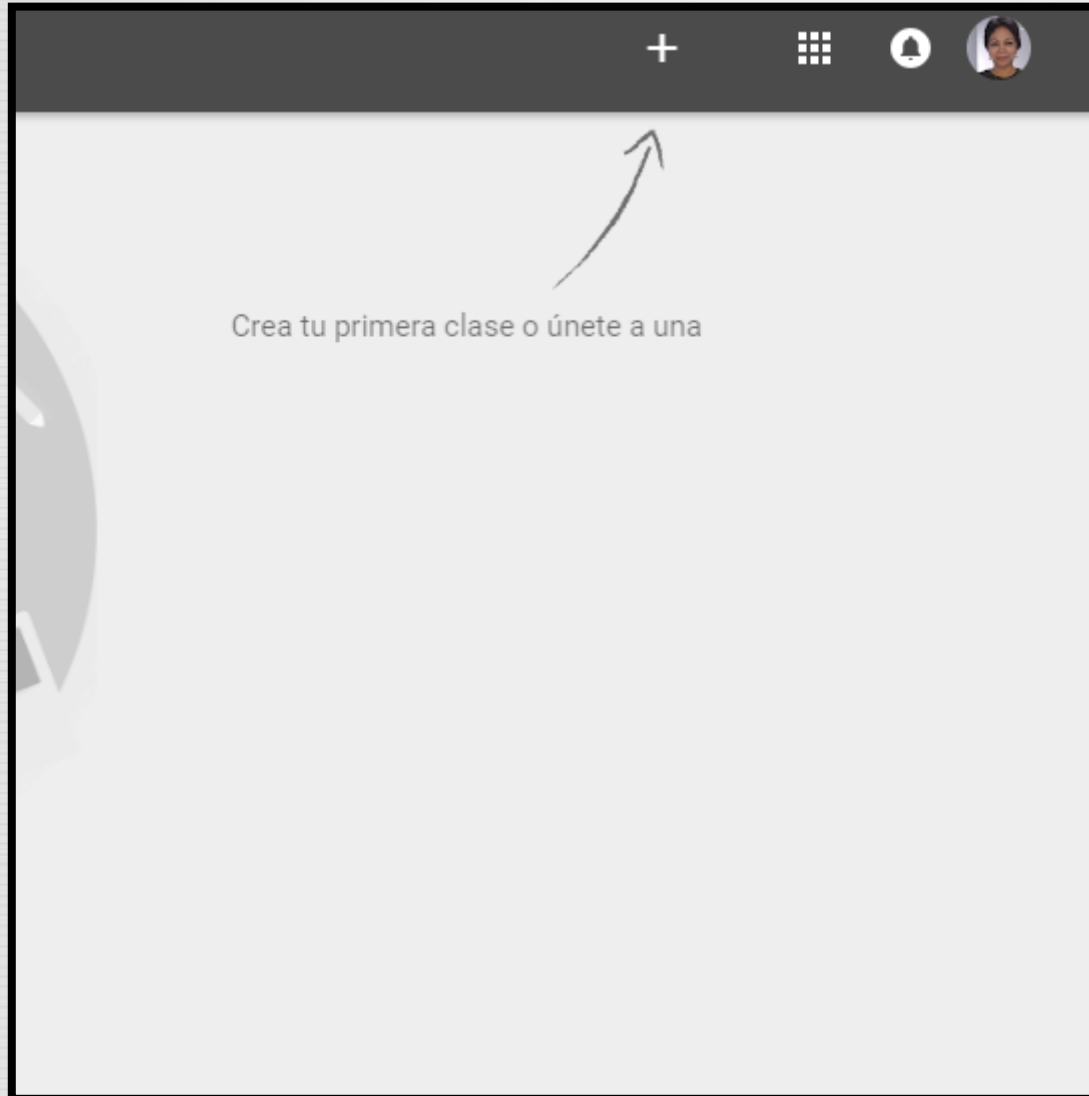
Classroom ayuda a que las clases se comuniquen, ahorren tiempo y se mantengan organizadas. Más información



Eva Flores
eva.floresn@gmail.com

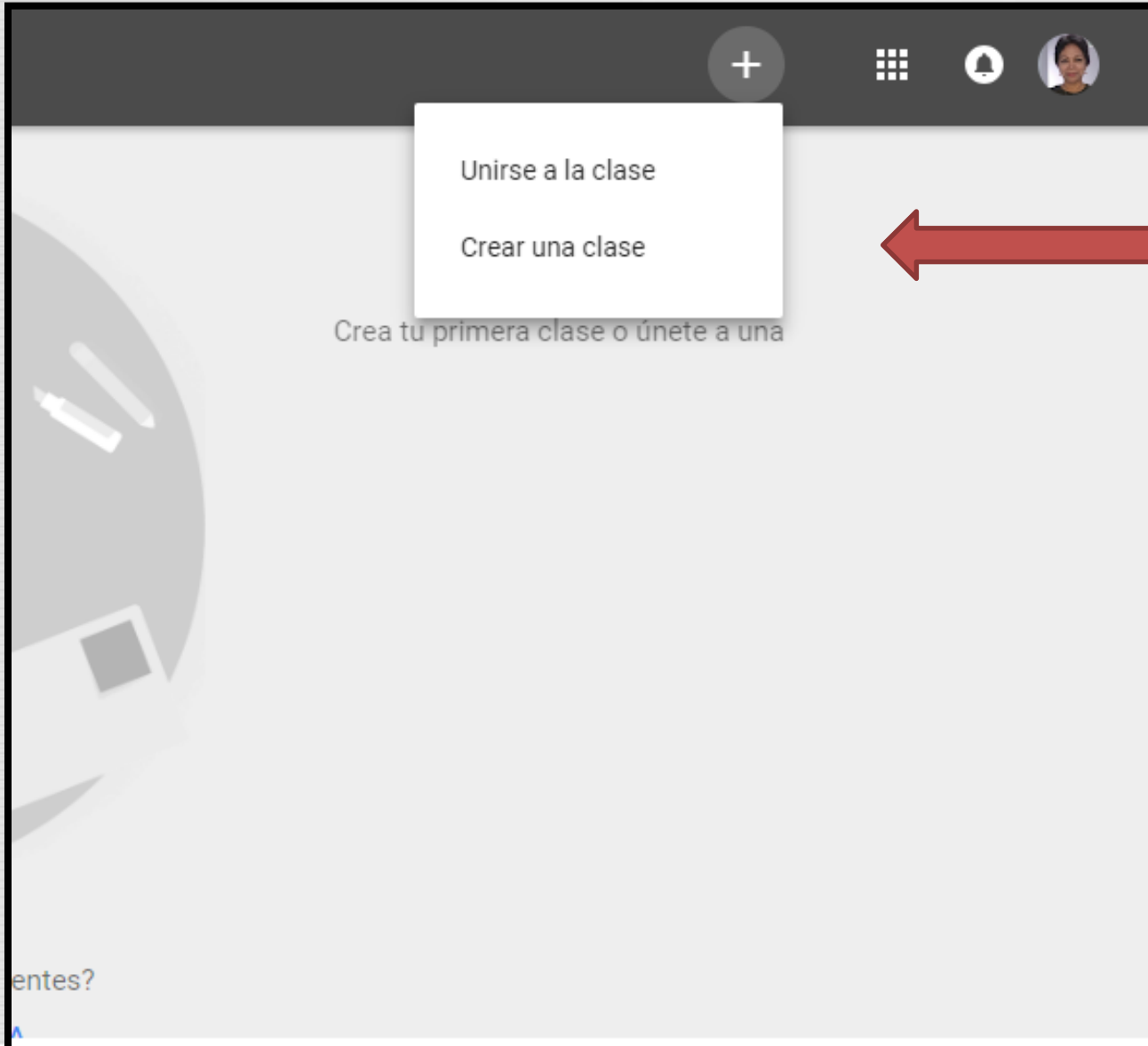
CONTINUAR

Si te unes, puedes compartir la información de contacto con los integrantes de tu



Paso 3

Crear una
primera clase



Paso 4

**Hacer clic
sobre
“Crear una
clase”**

Crear una clase

Nombre de la clase (obligatorio)

Sección

Asunto

CANCELAR

CREAR

Paso 5:

Llenar el
formato
y hacer
clic en
“Crear”

¿No encuentras tus clases existentes?

[PROBAR CON OTRA CUENTA](#)

Seleccionar un tema
Subir una foto

Mostrar los
elementos
eliminados

Los alumnos pueden
comentar y publicar
contenido ▼

PRÓXIMAS

No tienes tareas para
entregar próximamente

[VER TODO](#)

Bienvenido a las novedades de tu clase

Las tareas y las publicaciones aparecen aquí.



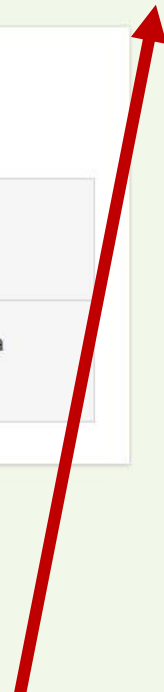
Adjuntar los materiales a cualquier publicación

Video de YouTube



Permitir que los estudiantes vean o editen el mismo material, o que tengan su propia copia

Documentos de Google



Paso 6

**Cambiar tema
Subir foto**

Modulo: Respetando los derechos de autor



Eva Flores

Paso 7: Clickear sobr el signo +

Bienvenido a las novedades de tu clase

Las tareas y las publicaciones aparecen aquí.



Adjuntar los materiales a cualquier publicación

Video de YouTube



Permitir que los estudiantes vean o editen el mismo material, o que tengan su propia

Paso 8

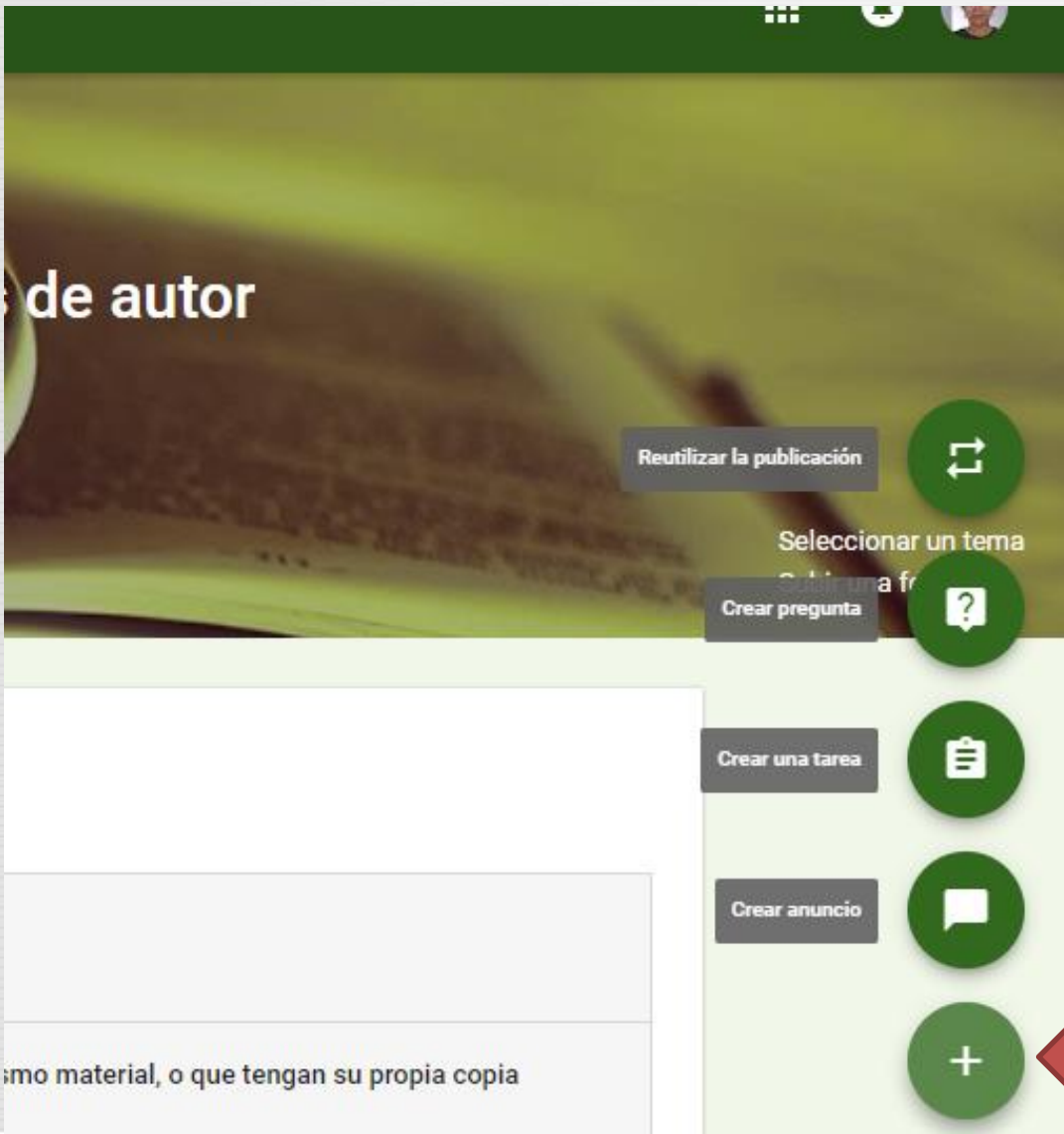
Reutilizar la publicación




Crear pregunta

Crear una tarea

Crear anuncio

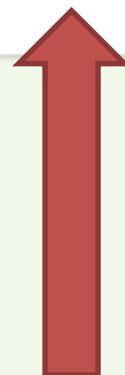
Clic en el signo +




-  Carpeta de la clase en Drive
-  Calendario de Classroom
-  Calendario de Google

Modulo: Respetando los derechos de autor

+ AGREGAR MATERIALES PARA LA CLASE



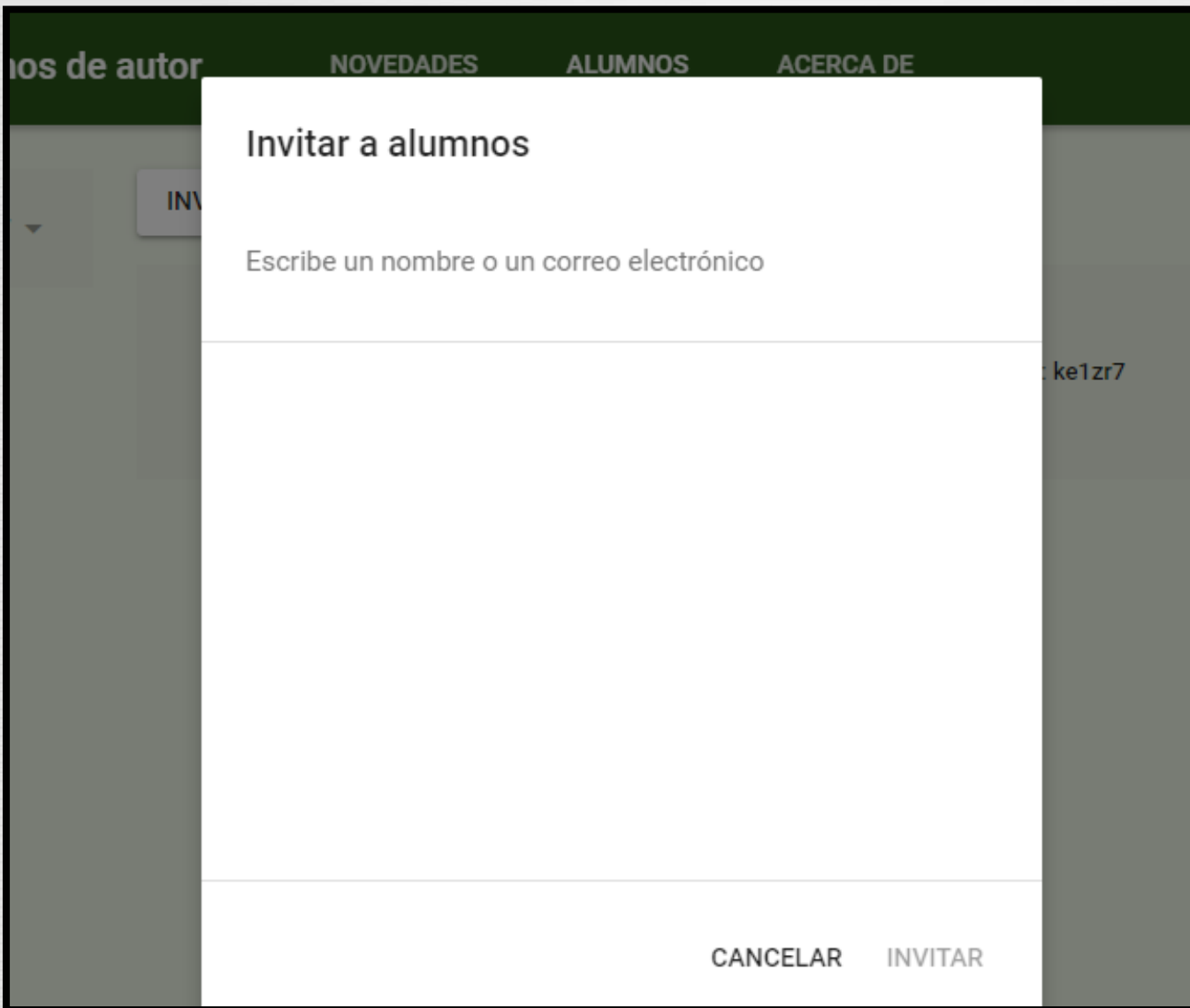
PROFESORES

 Eva Flores

INVITAR A LOS PROFESORES

Paso 9

Agregar materiales



Paso 10

Invitar a
alumnos

Formación de usuarios y Apoyo a la investigación

**Pabellón
F
2º. piso**

Eva Flores

flores_ep@up.edu.pe

Ulises Amado

wu.amadon@up.edu.pe

Beatriz Bellido

bl.bellidoc@up.edu.pe





CONSORCIO DE
UNIVERSIDADES