

# Automatización de la gestión editorial en OJS

Julio 2017

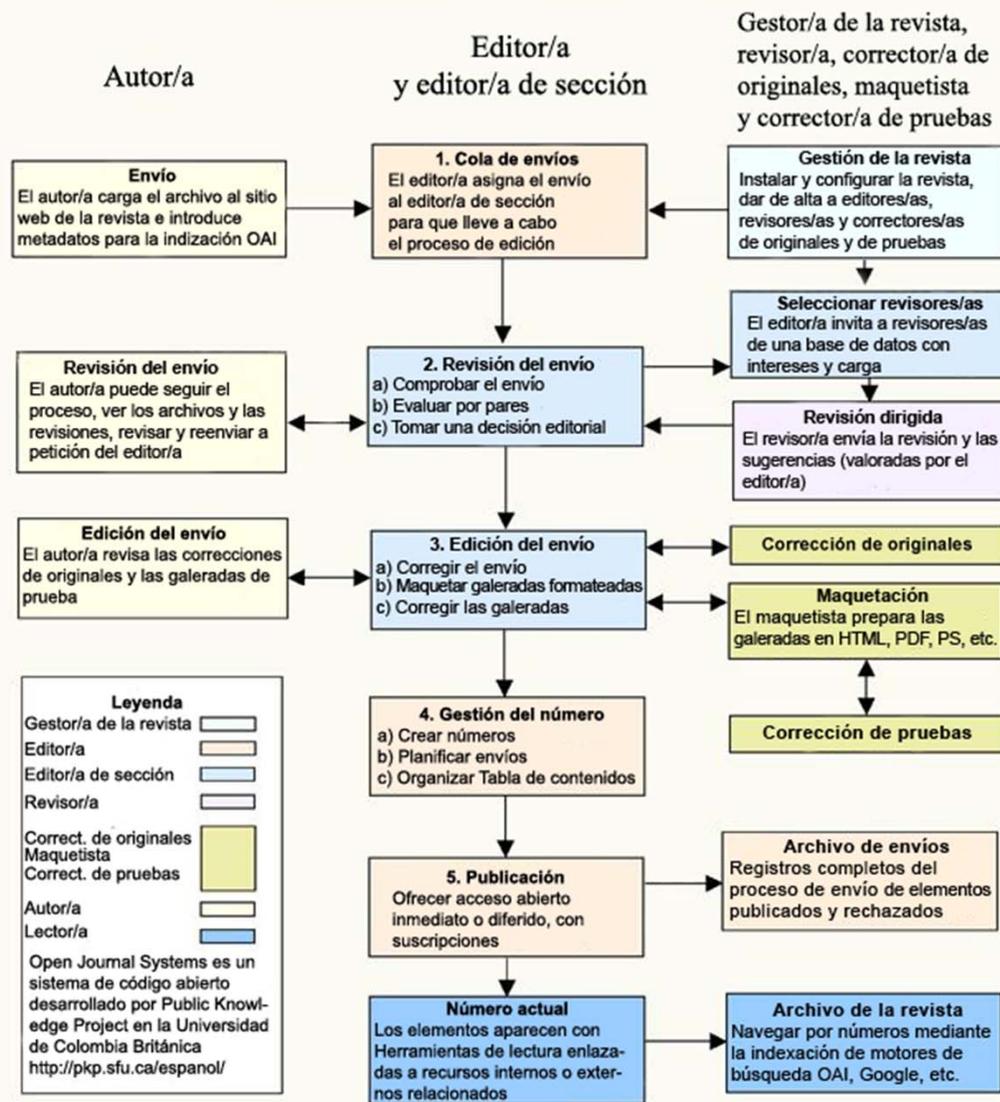
*Presentado por Ismael Canales Negrón*

**Sistema de Bibliotecas**



**PUCP**

## Proceso de edición y publicación de OJS



# OJS – Roles administrativos

- **Gestor de la revista**

- Configuración del sitio web (idiomas, plantillas de correo, instalación de plugins, etc.)
- Configuración de políticas de gestión (envíos, revisión por pares, etc.)
- Creación y edición de usuarios
- Estadísticas de uso

*[Este rol puede ser asumido por personas externas a la revista]*

# OJS – Roles de usuario

- **Autor**
  - Envío de artículos (requiere registro)
  - Ingreso de metadatos del artículo
  - Seguimiento del proceso de revisión
- **Lector**
  - Recepción de alertas bibliográficas

# OJS – Roles de edición

- **Editor**
  - Asignación de artículos
  - Planificación de la publicación
- **Editor de sección**
  - Selección de revisores
  - Coordinación del proceso de revisión

*[El Editor puede asumir las funciones del Editor de Sección]*

# OJS – Roles de edición

- **Revisor**

- Revisión de los artículos enviados
- Evaluación directa o a través de formularios
- Contacto continuo con el editor / editor de sección

*[Los revisores pueden ser seleccionados desde una base de datos propia de la revista]*

# OJS – Roles de edición

- **Correctores**
  - Corrección de estilo
  - Coordinación con editor y autores
- **Maquetadores**
  - Diagramación y diseño de la versión final
  - Requiere el uso de software externo

*[Ambos procesos pueden realizarse fuera de la plataforma]*

# Recomendaciones

- Se requiere del **apoyo de personal informático** para el soporte y mantenimiento del servidor
- Miembros del equipo editorial y revisores deben tener competencias básicas en **uso de tecnologías**
- Calcular aproximadamente doce meses de **período de adaptación**
- Establecer **canal de comunicación** eficiente entre editores, bibliotecarios e informáticos

# Muchas gracias

Sistema de Bibliotecas



**PUCP**